



КонсультантПлюс

Приказ ФМС России от 28.06.2010 N 147
(ред. от 12.03.2015)

"О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации" (вместе с "Порядком заполнения ходатайства иностранного гражданина о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста", "Порядком представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина", "Порядком представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года", "Порядком представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска", "Порядком представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами или лицами без гражданства") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18010)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.07.2019

Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2010 г. N 18010

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 28 июня 2010 г. N 147

О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФМС России от 05.09.2013 N 372,
от 18.12.2013 N 688, от 12.03.2014 N 182,
от 18.08.2014 N 489, от 08.12.2014 N 640,
от 12.03.2015 N 149)

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <*> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 2, ст. 361; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524. Далее - "Федеральный закон".

1. Утвердить:

Форму ходатайства иностранного гражданина о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (Приложение N 1).

Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (Приложение N 2).

Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации (Приложение N 3).

Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (Приложение N 4).

Абзацы шестой - седьмой утратили силу. - **Приказ** ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину - высококвалифицированному специалисту (Приложение N 7).
(в ред. **Приказа** ФМС России от 12.03.2015 N 149)

Абзацы девятый - тринадцатый утратили силу. - **Приказ** ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение N 13).
(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение N 14).
(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение N 15).
(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение N 16).
(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение N 17).
(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение N 18).

(абзац введен **Приказом** ФМС России от 18.12.2013 N 688)

Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства (приложение N 19).

(абзац введен **Приказом** ФМС России от 08.12.2014 N 640)

Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства (приложение N 20).

(абзац введен **Приказом** ФМС России от 08.12.2014 N 640)

Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами или лицами без гражданства (приложение N 21).

(абзац введен **Приказом** ФМС России от 08.12.2014 N 640)

Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (Приложение N 22).

(абзац введен **Приказом** ФМС России от 12.03.2015 N 149)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы по курируемому направлению деятельности.

3. Настоящий Приказ применять с даты признания утратившим силу **Постановления** Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 г. N 183 "Об утверждении Правил подачи работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 12, ст. 1143).

Директор
генерал-полковник милиции
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение N 1

к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА**



ХОДАТАЙСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

Сведения об иностранном гражданине <*>

Фамилия _____
буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____
Имя _____
буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____
Отчество _____ (при наличии) Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--

буквами русского алфавита _____ в формате ДД ММ ГГГГ

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
Если имеется второе (либо более того)
гражданство (подданство), они
указываются через запятую

Место рождения _____
государство _____ населенный пункт в государстве рождения _____

Место постоянного
проживания _____
государство _____ населенный пункт в государстве
постоянного проживания _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина и
признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия

--	--	--	--	--	--

 N

--	--	--	--	--	--

 Дата выдачи

--	--	--	--	--	--

(в формате ДДММГГГГ)

Кем и когда выдан _____

Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального
образования:

Наименование учебного заведения _____
Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____
Специальность _____
Квалификация _____

<*> Сведения об иностранном гражданине подтверждаются копией документа,
удостоверяющего его личность.

оборотная сторона

Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина:

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность
и уровень квалификации иностранного гражданина

Рекомендательную характеристику дал _____
(ФИО и должность)

Род деятельности характеризуемого _____
Оценка профессиональных качеств _____
Личностная характеристика _____

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ХОДАТАЙСТВЕ ИЛИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ [СТАТЬИ 13.2](#)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ" ОЗНАКОМЛЕН.

С РАЗМЕЩЕНИЕМ В БАНКЕ ДАННЫХ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНИМИ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <*> И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФМС РОССИИ, А ТАКЖЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ХОДАТАЙСТВЕ СВЕДЕНИЙ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ
РАБОТОДАТЕЛЯМ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМ РАБОТ (УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ СОГЛАСЕН.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина, подпись)

Сведения о приеме (получении) ходатайства

Дата приема документов

--	--	--	--	--	--

 Рег. номер _____
(в формате ДДММГГ)

Принял: _____ подпись _____
(ФИО и должность)



<*> [Статья 18.2](#) Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан".

Приложение N 2
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО
ГРАЖДАНИНА О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (далее - ходатайство).

2. Ходатайство заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием компьютера. Допускается указание данных иностранного гражданина, содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин указывает о себе следующие сведения:

а) опыт работы иностранного гражданина, навыки или достижения в конкретной области деятельности;

б) согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета;

в) согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

4. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправлений (в том числе зачеркиваний) и подчисток.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина, сведения о них также отражаются в ходатайстве.

Приложение N 3
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 08.12.2014 N 640)

☐☐

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее уведомление представляется в:

[illegible]

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения об организации, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации:

[illegible][illegible]

(полное наименование юридического лица)

[illegible]

(регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)

[illegible]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

[illegible]

(юридический адрес)

[illegible]

(фактический адрес)

2. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

[illegible][illegible]

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или ФИО физического лица)

[illegible]

(Для юридических лиц намер свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
для индивидуальных предпринимателей – о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя)

[illegible]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

[illegible][illegible]

(юридический адрес работодателя или заказчика работ (услуг) (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства))

[illegible][illegible]

(фактический адрес работодателя или заказчика работ (услуг) (для физического лица - адрес фактического места жительства))

оборотная сторона

□ □

Статус работодателя или заказчика работ (услуг)

(нужное отметить ☐ X или ☐ V):

- ☐ - российское юридическое лицо
- ☐ - российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
- ☐ - иностранное юридическое лицо
- ☐ - российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- ☐ - иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- ☐ - физическое лицо (гражданин Российской Федерации) ☐ - физическое лицо (иностраннй гражданин)

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

3. Сведения об иностранном гражданине, привлеченном в установленном порядке к трудовой деятельности на территории Российской Федерации:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж ☐ жен ☐

Гражданство

Дата рождения: число месяц год . Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

Квалификация

Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

Дата заключения с иностранным гражданином трудового или гражданско-правового договора:

число месяц год

Разрешение на работу (при наличии)

N

серия бланка семизначный номер бланка

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином согласно трудовому или

гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг): лет месяцев недель

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и ФИО руководителя организации, подписавшего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

Место печати
(для уведомляющей
организации)

☐

☐

Приложение N 4
к Приказу ФМС России
от _____ N _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ
ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации (далее - организация), уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина в территориальные органы ФМС России, в том числе порядок его заполнения, приема и сроков представления.

2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина обязана уведомить об этом территориальный орган ФМС России.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление представляется организацией непосредственно в территориальный орган ФМС России или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Приложение N 5
к Приказу ФМС России
от _____ N _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ**

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 6
к Приказу ФМС России

Страница 10 из 41

<p>_____ российское учреждение здравоохранения</p>	<p>_____ иная российская организация, осуществляющая научную, научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров</p>
--	---

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

[illegible]

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

[illegible]

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица)

[illegible][illegible][illegible]

(для юридических лиц - номер свидетельства о государственной регистрации
юридического лица, для филиалов или представительств иностранных
юридических лиц - номер документа, подтверждающего факт аккредитации
филиала или представительства иностранного юридического лица,
кем и когда выдан)

[illegible]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

(адрес места нахождения работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон:

[illegible]

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

Фамилия :

[illegible]

Имя:

[illegible]

Отчество
(при наличии) :

[illegible]

Гражданство:

[illegible]

Место рождения
(при наличии
сведений) :

[illegible]

(государство, населенный пункт)

[illegible]

Дата рождения: Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)

Оборотная сторона

Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)

Серия: N Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем выдан:
Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства:

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства:
(число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу:

Серия: N

Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Территория действия:

4. Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):
(число) (месяц) (год)

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (информация указывается ежемесячно): (нужное отметить ☐ X или ☐ V)

За период с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

За период с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

За период с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

Итого с по
за период (число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного
от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление)

"__" _____ 20__ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности N _____ от "__" _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: "__" _____ 20__ г.

Кем выдан: _____

_____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

Приложение N 8
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ -
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 9
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ, ПРИБЫВШЕМУ
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ
ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ**

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 10
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ, ПРИБЫВШИМ В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ**

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 11
к Приказу ФМС России
от _____ N ____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ИНОСТРАННЫМ
ГРАЖДАНИНОМ - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

Утратила силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 12
к приказу ФМС России
от 28 июня 2010 г. N 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ)
УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ, А ТАКЖЕ О СЛУЧАЯХ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ
ДОГОВОРОВ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ДАННЫМИ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ
СПЕЦИАЛИСТАМИ И СЛУЧАЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ОТПУСКОВ
БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ
БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

Утратил силу. - [Приказ](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640.

Приложение N 13
к приказу ФМС России
от 28.06.2010 N 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ)
УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ (ЛИЦАМИ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМИСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ,
А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ОТПУСКОВ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

Список изменяющих документов
(введен [Приказом](#) ФМС России от 18.12.2013 N 688)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года <1>.

<1> Далее - "уведомление".

2. Работодатель или заказчик работ (услуг) в течение трех рабочих дней уведомляет территориальный орган ФМС России о заключении или расторжении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее - отпуск).

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, зачеркивание и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления представляются работодателем или заказчиком работ (услуг) относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым заключен или расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор либо которому предоставлен отпуск.

6. Уведомление представляется работодателем или заказчиком работ (услуг) непосредственно в территориальный орган ФМС России или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в территориальном органе ФМС России.

8. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Приложение N 14
к приказу ФМС России
от 28.06.2010 N 147

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

Список изменяющих документов
(введена Приказом ФМС России от 18.12.2013 N 688,
в ред. Приказа ФМС России от 08.12.2014 N 640)



УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ
ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОВУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Настоящее уведомление предоставляется в:

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(Для юридических лиц номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
для индивидуальных предпринимателей - о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя
или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя
или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг)

(нужное отметить ☐ X или ☐ V):

☐

- российское юридическое лицо

☐

- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

☐

- иностранное юридическое лицо

☐

- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

оборотная сторона

2. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой иностранный гражданин (лицо профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию):

Наименование образовательной организации, в которой обучается иностранный гражданин (лицо без гражданства):

[illegible]

Адрес места учебы иностранного гражданина (лица без гражданства):

[illegible]

Основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию:

[illegible]

Срок обучения иностранного гражданина (лица без гражданства):

с число месяц год по число месяц год

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж ☐ жен ☐

Гражданство

[illegible][illegible]

Документ, удостоверяющий личность: ВИД выдан: число месяц год

[illegible][illegible]

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

[illegible]

☐

Настоящее уведомление предоставляется в:



(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

[illegible]

(Для юридических лиц номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
для индивидуальных предпринимателей - о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя)

[illegible]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

[illegible]

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя
или заказчика работ (услуг))

[illegible]

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя
или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V) :

<input type="checkbox"/>	- российское юридическое лицо
<input type="checkbox"/>	- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
<input type="checkbox"/>	- иностранное юридическое лицо
<input type="checkbox"/>	- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
<input type="checkbox"/>	- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

оборотная сторона

2. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) обучается по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию:

Наименование образовательной организации, в которой обучается иностранный гражданин (лицо без гражданства):

[illegible]

Адрес места учебы иностранного гражданина (лица без гражданства):

[illegible]

Основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию:

[illegible]

Срок обучения иностранного гражданина (лица без гражданства):

с число месяц год по число месяц год

3. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), обучающемся по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с которым расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж ☐ жен ☐

Гражданство

Дата рождения: число [] [] месяц [] [] год [] [] [] [] Место рождения [] [] [] [] [] [] [] []

[illegible]

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

[illegible][illegible]

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

[illegible][illegible]

Дата расторжения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

число месяц год

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

ФИО _____

Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.

Кем выдан: _____

Место печати
(для уведомляющей
организации)

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

☐☐

Приложение N 16
к приказу ФМС России
от 28.06.2010 N 147

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА
БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ
ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ИНОСТРАННОМУ
ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Список изменяющих документов
(введена Приказом ФМС России от 18.12.2013 N 688,
в ред. Приказа ФМС России от 08.12.2014 N 640)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Настоящее уведомление предоставляется в:

[illegible]

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

[illegible][illegible]

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

[illegible]

(Для юридических лиц номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для индивидуальных предпринимателей – о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)

[illegible]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

[illegible]

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) Пол: муж ☐ жен ☐

Гражданство

Дата рождения: число месяц год Место рождения

Документ, удостоверяющий личность: вид выдан: число месяц год

серия номер

ИНН (при наличии):

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

число месяц год

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг):

лет месяцев недель

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

с по

Основание предоставления отпуска без сохранения заработной платы:

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

ФИО

Серия Номер Выдан " " г.

Кем выдан:

Место печати
(для уведомляющей
организации)

(подпись лица,
направляющего
уведомление)



Приложение N 17
к приказу ФМС России
от 28.06.2010 N 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ
ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАВШЕГОСЯ
(ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ИЛИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДАННОМУ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Список изменяющих документов
(введен [Приказом](#) ФМС России от 18.12.2013 N 688)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска <1>.

<1> Далее - "уведомление".

2. Уведомление представляется профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования в территориальный орган ФМС России в течение трех рабочих дней с даты завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе либо предоставления академического отпуска.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, зачеркивание и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления подаются относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), который завершил или прекратил обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо которому предоставлен академический отпуск.

8. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

Приложение N 18
к приказу ФМС России
от 28.06.2010 N 147

Список изменяющих документов
(введена Приказом ФМС России от 18.12.2013 N 688)

9

1

Настоящее уведомление предоставляется в:

[illegible]

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) обучался (обучается) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию:

[illegible][illegible]

с число месяц год по число месяц год

[illegible]

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) _____ Пол: муж _____ жен _____

Гражданство

[illegible][illegible]

Документ, удостоверяющий личность: ВИД выдан: число месяц год

[illegible][illegible]

оборотная сторона

Уведомляется: (нужное отметить ☐ X или ☐ V) :

☐ - о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую

Академический отпуск предоставлен:

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю: Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Место печати
(для уведомляющей
организации)

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

☐☐

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ
ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ
ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в:

[illegible]

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг): (нужное отметить ☒ или ☐)

☐ юридическое лицо ☐ иное лицо, чья профессиональная деятельность

(услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ
(оказание услуг) :

Фамилия:

Имя:

Отчество
(при наличии) :

Гражданство:

Место рождения
(при наличии
сведений) :

(государство, населенный пункт)

Дата рождения: Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)

Оборотная сторона

Документ,
удостоверяющий
личность:

(наименование)

Серия: N Дата
выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем
выдан:

Номер миграционной карты
(при наличии) : Дата
выдачи:
(число) (месяц) (год)

Адрес постановки на учет по
месту пребывания или адрес
регистрации по месту жительства
(при наличии) :

Дата постановки на учет по месту пребывания или
регистрации по месту жительства:
(число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых
иностранец осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в
случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а
также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, привлекаемым к
трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии
со [статьей 13.2](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом
положении иностранных граждан в Российской Федерации") :

Наименование
документа:

Серия: N

Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем
выдан:

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской

Федерации, предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

(указывается в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица - гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности, не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином на основании: ☐ (x) или ☐ (v)

☐ трудового договора ☐ гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином
трудового договора или гражданско-правового договора
на выполнение работ (оказание услуг):
(число) (месяц) (год)

Адрес места осуществления трудовой
деятельности принятого на работу
иностранного гражданина:

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг)
подписывать уведомление (для физического лица -

" " _____ 20 ____ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности N _____ от "___" _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: " ____ " _____ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

Приложение N 20
к приказу ФМС России
от 28 июня 2010 г. N 147

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ
ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа ФМС России от 12.03.2015 N 149)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ
ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в:

[illegible]

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг):

(нужное отметить

x

 или

v

)

<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель	<input type="checkbox"/> представительство иностранного юридического лица
<input type="checkbox"/> адвокат, учредивший адвокатский кабинет	<input type="checkbox"/> филиал иностранного юридического лица
<input type="checkbox"/> физическое лицо – гражданин Российской Федерации	<input type="checkbox"/> частный нотариус

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом – гражданином Российской Федерации):

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/

(частного нотариуса/физического лица – гражданина Российской Федерации)

(для юридических лиц - номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц - номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица - наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
ИНН (при наличии), КПП (при наличии))

(адрес места нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон:

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия :

Имя:

Отчество
(при наличии) :

Гражданство:

Место рождения
(при наличии
сведений) :

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность
(не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента):

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

[illegible][illegible]

Трудовая деятельность осуществлялась иностранным гражданином на основании: нужно отметить (☐ x или ☐ v)

☐ трудового договора ☐ гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число)

(месяц)

(год)

Трудовой договор или гражданско-правовой договор
прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного
гражданина: нужное отметить (☐ x или ☐ v)

☐ да ☐ нет

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

" " _____ 20 ____ г. Место печати

Уведомление подано по доверенности N _____ от "___" _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: " ____ " _____ г.

Кем выдан: _____

_____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

от 28 июня 2010 г. N 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ)
УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ)
ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМИ
ГРАЖДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА <1>**

Список изменяющих документов
(введен [Приказом](#) ФМС России от 08.12.2014 N 640;
в ред. [Приказа](#) ФМС России от 12.03.2015 N 149)

<1> Далее - "иностранные граждане".

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при предоставлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами <1>.

<1> Далее - "уведомление".

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган ФМС России в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, аббревиатур и исправлений.

4. В уведомлении указываются сведения о каждом иностранном работнике, с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

5. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган ФМС России, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).
(п. 6 в ред. [Приказа](#) ФМС России от 12.03.2015 N 149)

7. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом территориального органа ФМС России проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 12.03.2015 N 149)

8. Должностное лицо территориального органа ФМС России, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление подано непосредственно в территориальный орган ФМС России, выдается справка, подтверждающая прием уведомления ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).
(абзац введен [Приказом](#) ФМС России от 12.03.2015 N 149)

9. При поступлении уведомления в электронной форме должностное лицо территориального органа ФМС России направляет лицу, представившему уведомление, электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.
(в ред. [Приказа](#) ФМС России от 12.03.2015 N 149)

10. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью должностного лица территориального органа ФМС России. При этом на уведомлении производится запись "Поступило в электронной форме".

Приложение N 1
к Порядку представления
работодателями и заказчиками
работ (услуг) уведомлений
о заключении и прекращении
(расторжении) трудовых договоров
или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание
услуг) с иностранными гражданами
или лицами без гражданства

(рекомендуемый образец)

Журнал
учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными
гражданами или лицами без гражданства

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу или патента	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2
к Порядку представления
работодателями и заказчиками
работ (услуг) уведомлений
о заключении и прекращении
(расторжении) трудовых договоров
или гражданско-правовых договоров
на выполнение работ (оказание
услуг) с иностранными гражданами

Список изменяющих документов
(введено **Приказом** ФМС России от 12.03.2015 N 149)

(рекомендуемый образец)

Справка о приеме уведомления
N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного
юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя/адвоката,

учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица -
гражданина Российской Федерации

в том, что _____
(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении
трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без
гражданства/уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с
иностранном гражданином или лицом без гражданства

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица территориального органа ФМС России,
принявшего уведомление)

(подпись)

Приложение N 22
к приказу ФМС России
от 28 июня 2010 г. N 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ)
УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

Список изменяющих документов
(введен **Приказом** ФМС России от 12.03.2015 N 149)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (далее - уведомление).

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

6. При подаче уведомления непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган на бумажном носителе должностным лицом ФМС России или ее уполномоченного территориального органа (далее - уполномоченное должностное лицо) проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на

осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдается справка, подтверждающая прием уведомления ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).

8. При поступлении уведомления в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлении производится запись "Поступило в электронной форме".

Приложение N 1
к Порядку представления
работодателями и заказчиками
работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств
по выплате заработной
платы (вознаграждения)
высококвалифицированным
специалистам

Журнал
учета уведомлений об исполнении работодателями
и заказчиками работ (услуг) обязательств
по выплате заработной платы (вознаграждения)
высококвалифицированным специалистам

№ п/п	Дата поступл ения	Наименование работодателя или заказчика работ (услуг)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) высококвалифицирова нного специалиста	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Приложение N 2
к Порядку представления
работодателями и заказчиками
работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств
по выплате заработной
платы (вознаграждения)
высококвалифицированным
специалистам

Справка

N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного

юридического лица/представительства иностранного юридического лица)
в том, что _____

(дата приема уведомления)
от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате
зарплатной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица территориального органа ФМС России,
принявшего уведомление)

(подпись)